



2026년 2학기 7기수 과정

(2026년 10월 20일 ~ 2027년 02월 01일)

학점인정 신청기간 : 2027년 04월 01일 ~ 2027년 04월 30일

학위신청기간 : 2027년 06월 15일 ~ 2027년 07월 15일

※ 위 학점 · 학위신청일정은 예정일로 정확한 일자는 국가평생교육진흥원
학점은행제 사이트에서 정확히 확인하시길 권장드립니다.



(A+)에이플러스교육원 학습자 수강매뉴얼 목차

1. 2026년 2학기 7기수 학사일정 안내	3
2. 수료기준	4
3. 학습 준비사항	
1) PC환경 점검	5
2) 공동인증서 발급	6
3) 모바일 환경 점검	7
4. 수강방법	
1) 강의실입장	8
2) 학습하기(출석 및 출석률 확인)	10
3) 시험	11
4) 토론	12
5) 과제	13
6) 수시시험(꼭지시험)	14
5. 많이하는 질문	
Q. 성적은 어떤 방식으로 부여가 되나요?	15
Q. 성적에 대한 공개는 어떤 방식으로 진행이 되나요?	16
Q. 강의화면이 열리지 않습니다.	17
Q. 필수학습시간을 채웠는데도 출석이 X입니다. 왜그렇죠?	18
Q. 강의관련 자료는 어디서 받을 수 있을까요?	19
Q. 실습이나, 대면교육과정에 대한 일정은 어떻게 확인할 수 있을까요?	20

1. 2026년 2학기 7기수 학사일정

1) (A+)에이플러스 교육원의 모든 과목은 총 15주간 수강하게 됩니다.

2) 2026년 2학기 7기수 학사일정을 꼭 기억해 두세요!

- ① 수 강 기 간 : 2026.10.20(화) ~ 2027.02.01(월), 총 15주 (15주, 105일간)
- ② 과 제 제 출 : 2026.11.24(화) ~ 2027.01.04(월) 23시 59분 (6주, 42일간)
- ③ 토 론 : 2026.11.24(화) ~ 2027.01.11(월) 23시 59분 (7주, 49일간)
- ④ 중 간 고 사 : 2026.12.11(금) ~ 2026.12.14(월) 18시 00분 (3일 18시간)
- ⑤ 쪽 지 시 험 : 2026.11.17(화) ~ 2026.11.30(월) 18시 00분 (13일 18시간)
- ⑥ 기 말 고 사 : 2027.01.29(금) ~ 2027.02.01(월) 18시 00분 (3일 18시간)
- ⑦ 성적확인/이의신청 : 2027.02.11(목) ~ 2027.02.12(금) - 예정

『 2026년 2학기 7기수 주차별 일정 』

주차	출석인정기간		평가항목
	시작일	종료일	
1주차	2026-10-20 (화)	~ 2026-11-02 (월)	
2주차	2026-10-27 (화)	~ 2026-11-09 (월)	
3주차	2026-11-03 (화)	~ 2026-11-16 (월)	
4주차	2026-11-10 (화)	~ 2026-11-23 (월)	
5주차	2026-11-17 (화)	~ 2026-11-30 (월)	수시시험(쪽지시험)
6주차	2026-11-24 (화)	~ 2026-12-07 (월)	과제, 토론 공개(11월24일)
7주차	2026-12-01 (화)	~ 2026-12-14 (월)	
8주차	2026-12-11 (금)	~ 2026-12-14 (월)	중간고사
9주차	2026-12-15 (화)	~ 2026-12-28 (월)	
10주차	2026-12-22 (화)	~ 2027-01-04 (월)	과제제출 마감(01월04일까지)
11주차	2026-12-29 (화)	~ 2027-01-11 (월)	토론제출 마감(01월11일까지)
12주차	2027-01-05 (화)	~ 2027-01-18 (월)	
13주차	2027-01-12 (화)	~ 2027-01-25 (월)	
14주차	2027-01-19 (화)	~ 2027-02-01 (월)	
15주차	2027-01-29 (금)	~ 2027-02-01 (월)	강의평가 및 기말고사
성적확인/ 이의신청	2027-02-11 (목)	~ 2027-02-12 (금)	예정

※ 상기 일정은 기관 내·외부 사정에 따라 변동될 수 있음을 공지드립니다.

2. 수료기준

- 1) (A+)에이플러스교육원에서는 출석, 시험, 과제, 토론의 성적을 합산하여 수료여부가 결정됩니다.
- 2) 출석성적은 [학점인정 등에 관한 법률시행규칙]에 따라 반드시 최종 출석률 80% 이상이 되어야 부여 됩니다.
- 3) 총 30개 차시(중간+기말고사 각 2차시 포함)중에서 결석횟수가 6회 초과가 되면, 출석률 미달로 인해 성적은 자동으로 'F'가 됩니다.
(출석률 = 실제 수강한 차시 / 수강해야 할 총 차시 수)

※ 출석률 80% 이상, 중간고사/기말고사 모두 응시 (두 가지 조건 모두 충족해야만 수료)

출석	중간고사	수시시험 (꼭지시험)	기말고사	과제	토론	합계
20%	25%	5%	25%	20%	5%	100%
20점	25점	5점	25점	20점	5점	100점

- ① 중간/기말고사 : 객관식/주관식 혼합 총 25문제(객관식 각 1점 20문항, 주관식 각 1점 5문항)
- ② 꼭지시험 : 5주차 학습내용을 바탕으로 꼭지시험이 실시(OX 퀴즈 및 객관식 총 5문제)
- ③ 과제 : 공지된 기간 내에 주어진 주제와 양식에 맞게 작성하여 파일로 제출
- ④ 토론 : 공지된 기간 내에 토론 주제에 맞는 자신의 의견을 토론방에 등록
- ⑤ 출석률 : 차시별로 1페이지부터 마지막 페이지까지 모두 수강해야만 출석으로 인정되며,
각 차시별 학습률이 반드시 100% 이상 되어야 출석인정 됩니다.(중강시점에 최종 **출석률이 80% 이상**이 되어야 함)

Tip. 출석체크가 원활하지 않다면, (A+)에이플러스교육원에 즉시 연락하여 문제를 해결하세요.
Tel. 02-443-2228(2번) / 상담가능시간 : AM 10:00 ~ PM 06:30 (주말 및 공휴일 제외)

3. 학습준비사항

1) PC환경 점검

- ① 원활한 학습을 위해 앞으로 주로 사용하게 될 컴퓨터의 환경을 점검합니다.
 ※ MAC OS(ex.맥북 / 아이맥 등) 의 경우 학습이 어려우며, 원격지원이 불가능하오니 윈도우 기반 PC를 사용을 권장합니다.

< 권장PC사양 >

구분	항목	최소사양	권장사항
하드웨어 환경	CPU	Pentium 4, 2.6GHz 이상	i3듀얼코어 이상
	메모리	1GB 이상	4GB 이상
	해상도	1024 X 768	1920 X 1080
	통신장비	무선네트워크(Wifi)	유선네트워크(LAN)
	멀티미디어 장비	스피커 또는 헤드셋	
소프트웨어 환경	운영체제(OS)	Windows 7	Windows 10
	브라우저	Chrome, Edge, Whale	
	기타 소프트웨어	교안확인용 PDF뷰어 / 과제 작성용 소프트웨어	

2) 개인공동인증서 및 범용공동인증서 준비

- ① 공동인증서는 인터넷상에서 발생하는 모든 전자상거래 시 법적으로 보장된 본인 확인 가능한 인증서입니다.
 ② 개인정보 보호와 사용자아이디의 무단도용, 대리출석 및 대리시험을 방지하기 위해 강의실 입장 시 공동인증서를 이용하셔야합니다.
 ③ 무료 개인 공동인증서(수강 불가 인증서 제외)가 있으시다면, 추가로 4,400원 짜리 범용공동인증서로 발급을 받으실 필요는 없습니다.
 ④ 범용 공동인증서 발급은 주거래 은행 홈페이지 및 한국정보인증 페이지에서 확인 후 발급이 가능합니다.
 ⑤ 공동인증서 자체가 없는 경우, 은행을 방문 및 인터넷뱅킹 신청 후 은행 홈페이지에서 개인공동인증서 및 범용공동인증서를 발급받을 수 있습니다.

※ 소지하고 있는 공동인증서가 수강 불가 인증서에 해당하는 경우 목록에 표시되지 않습니다.

수강 가능 인증서	 개인(범용)  은행/보험용  은행개인  금융(개인)
수강 불가 인증서	 은행법인  전자세금융  특수목적용

3) 홈페이지 접속 및 공동인증서 등록

① (A+)에이플러스교육원 홈페이지 www.aplus.ac 에 접속합니다.

② 아래의 방법대로 공동인증서를 등록해 주세요

메인화면 우측 상단
공동인증서 로그인 클릭



인증서 등록하기 버튼 클릭



공동인증서 선택 후 비밀번호 입력,
확인버튼 클릭



아이디, 비밀번호 입력후
로그인버튼 클릭

※ 소지하고 있는 공동인증서가 수강 불가 인증서에 해당하는 경우 목록에 표시되지 않습니다.

4) 모바일 환경점검

① 모바일 환경을 확인합니다.

구분	휴대전화		태블릿PC	
기종	안드로이드기반 (삼성, LG 등)	ios기반 (아이폰)	안드로이드기반 (갤럭시 탭 등)	ios기반 (아이패드)
수강가능 여부	○	○	○	○

- ② 모바일 환경에서 수강을 하기 위해서는 반드시 휴대전화에 PC에서 등록한 것과 같은 공동인증서가 한국전자인증 사이트를 통하여 복사되어 있어야 합니다.
- ③ 최초 1회 PC에서 공동인증서 등록하고, 모바일로 한국전자인증 사이트를 통하여 인증서 복사 완료 후 모바일 기기에서 학습이 가능합니다.



4. 수강방법

1) 강의실 입장

- ① 개인 공동인증서를 이용하여 로그인합니다.
- ② 강의실에서 수강중인 과목의 과목명을 확인하고, 강의시작 버튼을 클릭합니다.

Tip. 공동인증서를 USB저장장치에 저장해두면 집 외에 다른 장소에서도 로그인하여 수강이 가능합니다.

㉠ 공동인증서 로그인 > 나의강의실 > 강의실 입장

The screenshot shows the A+ Education portal interface. At the top, there are navigation links like 'PC원격지원' and '로그아웃'. Below the header, there's a grid of menu items. The '나의강의실' (My Classroom) item is highlighted with a red box. Below it, a sub-menu '강의실' (Classroom) is also highlighted with a red box. The bottom of the page features a banner for '사회복지사 + 건강가정사' and a row of category buttons including '2월 3일 개강', '학점은행제신청', '평가인정달성', '사회복지사', '보육교사', '건강가정사', '학위취득', '국가유공자', and '평생교육바우처'.

㉡ 강의실

- 현재 수강중인 과목 목록과 나의 학습 현황을 확인할 수 있으며, 여기서 수업 듣는 과정의 강의실입장을 클릭 해주시면 아래화면과 같은 학습방으로 이동됩니다.

The screenshot shows the 'My Classroom' page. It has two tabs: '수강중인 과정' (Enrolled Course) and '수강완료된 과정' (Completed Course). Under the 'Enrolled Course' tab, there's a section '나의 학사활동 현황' (My Academic Activity Status) with statistics like '학점취득현황' (39 credits), '수강중 과정수' (3 courses), and '최근접속일시' (2026-01-21 11:05). Below this is a table of enrolled courses:

과목명	출석률	활영교수	지도교수	강의계획서	교안	시작일자	종료일자	강의실입장
가족상담및가족치료	20%	-		강의계획서	교안	2026-01-06	2026-04-20	강의실입장
자원봉사론	20%	-		강의계획서	교안	2026-01-06	2026-04-20	강의실입장
청소년복지론	20%	-		강의계획서	교안	2026-01-06	2026-04-20	강의실입장

At the bottom of the page, there's a red banner with the text: '강의실 입장 버튼을 클릭해주세요.'

㉔ 학습방

학습방

과정공지사항

과정자료실

과정 1:1문의

이의신청

강의평가

종합성적

오답노트

학습방

과정명

가족상담및가족치료

수강기간

꼭지시험 (배점:5점)	중간고사 (배점:25점)	기말고사 (배점:25점)	과제 (배점:20점)	토론 (배점:5점)	의견나눔(참여도) (배점:0점)	학습현황 나의진도율 15% - 출석최소기준 - 중강시 80%이상 출석 필수 - 중간/기말고사도 출석률에 포함 강의보기
시작일: 종료일: 미응시 응시예정	시작일: 종료일: 미응시 응시예정	시작일: 종료일: 미응시 응시예정	시작일: 종료일: 미제출 공개예정	시작일: 종료일: 미제출 공개예정	시작일: 종료일: 작성글: 0건 작성하기	

- 과목별 학습방에서는 강의듣기, 학습률 확인 및 강의에 필요한 학습 자료를 제공받을 수 있으며 강의평가, 과정 1:1문의, 오답노트 등을 이용할 수 있습니다.
- 현재 진행주차와 주차별 출석인정기간을 확인할 수 있습니다. 출석인정기간 안에 수강해야만 출석으로 인정되며, 그 기간 내에 수강하지 못할 경우에는 결석처리 됩니다.
- 한 주차 당 2개의 차시로 구성되어 있으며 15주 동안 중간/기말고사를 제외하고 총 26차시를 수강하게 됩니다.
- 강의보기를 클릭하면 차시별 강의를 확인할 수 있습니다.
- **학습시작** 버튼을 클릭하고 학습을 시작합니다.

강의보기

과정명

가족상담및가족치료

수강기간

2026-01-06 ~ 2026-04-20

☐ 출석관련안내

[출석방법안내]

* 부정확한 방법으로 출석을 하였을 경우에는, 중강이후 성적이 취소될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

* 과정학습시 팝업창단 메시지나 나올경우 항상하용을 클릭해주세요.

1. 출석기간은 한 주차당 2주이며 출석기간 이후 수강시에는 출석인정이 되지 않습니다.

- 출석기간내에 수강관련 오류가 발생할 시 교육원으로 연락을 주셔야 확인이 가능하며 출석에 불이익을 받지 않습니다.

2. 출석은 강의보기내의 학습상세현황 -> 학습인정부분이 모두 0 상태가 되어야 출석부분이 인정으로 변경됩니다.

- 수강을 진행해도 출석인정이 되지 않는다면 새로고침(키보드 F5키)후 확인해주시기 바랍니다.



[크롬/엣지 팝업창단 해제방법안내]

크롬이나 엣지 브라우저 수강시 강의창이 열리지 않는다면 팝업차단을 해제해 주세요.

주차	수강기간	회차	차시명	최소 학습시간	학습자 학습시간	학습 상세현황	출석 인정여부	학습하기
1	2026-01-06 ~	1	1주1차 가족상담및가족치료	39분	50분	보기	인정	학습시작
	2026-01-19	2	1주2차 가족상담및가족치료	42분	53분	보기	인정	학습시작

2) 학습하기 (출석 및 출석률 확인)

㉠ 강의보기 - 학습창



- 학습창은 러닝맵, 학습목표, 사전학습, 동영상학습, 학습평가, 학습정리, 차시예고 등의 페이지로 구성되며 해당페이지의 학습이 모두 끝나면 우측하단의 NEXT버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다.

㉡ 학습진도율

페이지	필수 학습시간	학습자 학습시간	학습인정
1/10	0초	8초	0
2/10	0초	17초	0
3/10	0초	13초	0
4/10	0초	6초	0
5/10	0초	28초	0
6/10	2340초	2959초	0
7/10	0초	13초	0
8/10	0초	6초	0
9/10	0초	6초	0
10/10	0초	0초	0

학습자 학습시간	학습 상세현황	출석 인정여부	학습하기
50분	보기	인정	학습시작
53분	보기	인정	학습시작
45분	보기	인정	학습시작
45분	보기	인정	학습시작

- [학습방 > 강의듣기]에서 학습상세현황의 보기버튼을 클릭하면 각 페이지별 학습률을 확인할 수 있으며, 학습하기 페이지의 경우 이어보기를 통해 학습을 완료할 수 있습니다.
- 페이지별로 정해진 강의시간을 모두 수강한 후에 NEXT버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다. 인정기간 내에 매 차시별로 학습률이 100%가 되면 출석인정이 됩니다.
- 실제 학습을 진행하였다 하더라도 페이지마다 정해진 강의시간을 채우지 않아서 총 학습률이 100%이상 되지 않을 경우 결석처리 됩니다.
- 학습은 주차별 개강 후 2주 이내에 수강하셔야지만 출석인정이 됩니다.
- ※ 동시에 여러과목의 강의 열고 수강하게 될 경우 출석률이 정상반영 안될 수 있습니다.
수강 하실 때는 한 개의 강의만 열고 기간안에 수강을 완료해주세요.

3) 시험

- ① 학습한 내용을 평가하기 위해 정해진 기간 내에 중간고사 와 기말고사에 응시합니다.
※ 8주차(중간), 15주차(기말)에 반드시 참여하여야 합니다.(PC만 가능 / 공동인증서 필수)
- ② 시험 기간 안에 원하는 시간대에 각 과목별로 1회 접속하여 응시합니다.
- ③ 시험시간은 60분입니다.(장애신청 학습자의 경우 90분이 주어집니다)
- ④ 시험문제는 객관식(20문항)+주관식(5문항)으로 총 25문제가 출제됩니다.
- ⑤ 응시차수를 선택 후 시험 응시 버튼을 클릭하면 온라인 시험프로그램이 설치되며, 시험에 응시하는 동안에는 시험응시에 필요한 기능 외에 다른 기능을 활성화되지 않으며 사용할 수 없습니다.
- ⑥ 시험 시작 전 시험을 방해하는 프로그램(한글, 파워포인트, 메모장 등)은 강제종료되며, 부정행위 방지기능이 실행됩니다.
- ⑦ 시험응시를 끝낸 후에는 시험응시 여부에 체크되어 있는지 꼭 확인해야 합니다.

- ※ 시험응시 전 반드시 시험전유의사항을 확인하여 응시환경을 테스트해보시기 바랍니다.
- ※ 시험도중에 창을 강제종료 하거나 컴퓨터 전원을 끌 경우 시험응시 횟수로 인정되어 재응시가 불가능합니다.(시험 응시여부도 출석률에 포함되는 점 꼭 유의해주세요)
- ※ 시험기간 주말의 경우 09:30~14:30까지 교육원 전화응대가 진행되며, 1:1문의의 경우 평일 업무시간에만 확인가능하오니, 시험오류의 경우 꼭 교육원으로 연락주세요.

4) 토론

- ① 토론은 교수님께서 출제하신 주제에 대해 자신의 의견을 말하고 논의하는 것입니다.
- ② 토론 기간 내에 토론 주제를 확인하고 자신의 의견을 등록하고, 다른 학습자의 의견에 대해서 의견을 남길 수 있습니다. (단, 다른학습자 의견에 댓글에 대한 점수인정X)
- ③ 토론은 1회에 걸쳐 진행됩니다.

※ 의견 등록 후에는 반드시 참여여부를 확인합니다.

자신의 의견이 아닌, 다른 학습자의 글이나 인터넷의 글을 무단 복사한 경우, 0점 처리될 수 있으니 유의하세요.

■ 학습방 > 토론보기

- 토론리스트에서 토론제출을 클릭하고, 토론에 참여합니다.
- 토론방에서는 게시판 형식으로 토론이 진행되어 다른 학습자들의 의견도 함께 확인 할 수 있습니다.

나의 강의실에서 토론보기 클릭 후 토론제출 버튼 클릭

① 토론주제: 토론 주제가 표시됩니다.

번호	내용	작성자	작성일	관리
1	다른 학습자의 토론 내용이 표시됩니다.			

② 토론내용: 학습자 본인의 토론 내용을 작성해주세요.

③ 토론제출: 토론제출, 목록보기

- ① 토론 주제를 확인해주신 뒤
- ② 본인의 토론글을 작성해주시고
- ③ 토론제출 버튼을 클릭하시면 토론 제출이 완료됩니다.

※ 토론점수는 상대평가로 부여됩니다.(동일 답안 0점 처리)

등급	A+	A	B	C	D
부여점수	5점	4점	3점	2점	1점
비고	상위 0.1~9.9%	상위 10.0~19.9%	상위 20.0~59.9%	상위 60.0~89.9%	하위 10% 미만

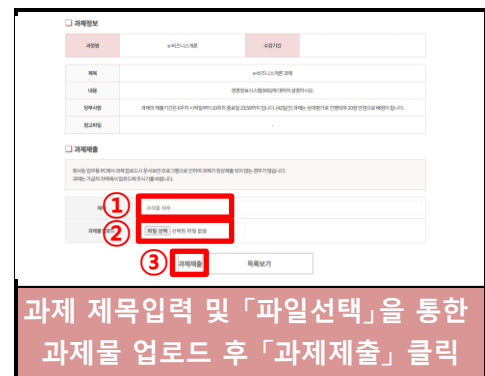
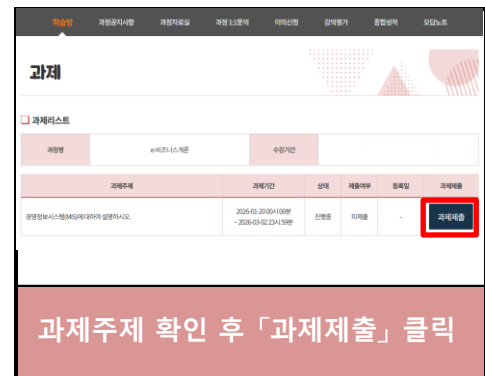
5) 과제

- ① 과제는 주어진 주제에 대한 보고서를 한글 및 워드로 작성하여 제출합니다.
- ② 해당 주차에 교수님께서 출제하신 주제에 맞게 작성합니다.
- ③ 작성된 파일은 기간 내에 과제방에 파일로 직접 업로드하여 제출합니다.
- ④ 제출기간 이후에는 어떠한 방법으로도 추가 제출이 불가능합니다.

※ 인터넷에서 복사한 내용, 다른 학습자의 과제를 도용하거나, 주제와 다른 내용을 작성한 경우 0점 처리됩니다.

■ 학습방 > 과제방

- 과제리스트에서 과제를 확인합니다.



※ 과제는 제출 이후에도 마감기한 까지 수정제출이 가능합니다.

※ 과제점수는 상대평가로 부여됩니다.

등급	A~A+	B~B+	C~C+	D~D+	F
부여점수	15~20점	11~14점	6~10점	1~5점	0점
비고	상위 0.1~19.9%	상위 20.0~59.9%	상위 60.0~89.9%	하위 10% 미만	모사율 95% 이상

6) 수시시험(꼭지시험)

학습방

과정공지사항

과정자료실

과정 11문의

이의신청

강의평가

종합성적

오답노트

학습방

과정명	가족복지론	수강기간																								
<table><thead><tr><th>꼭지시험 (배점:5점)</th><th>중간고사 (배점:25점)</th><th>기말고사 (배점:25점)</th><th>과제 (배점:20점)</th><th>토론 (배점:5점)</th><th>의견나눔(참여도) (배점:0점)</th></tr></thead><tbody><tr><td>시작일: 종료일:</td><td>시작일: 종료일:</td><td>시작일: 종료일:</td><td>시작일: 종료일:</td><td>시작일: 종료일:</td><td>시작일: 종료일:</td></tr><tr><td>진행중</td><td>미응시</td><td>미응시</td><td>제출완료</td><td>제출완료</td><td>작성글:0건</td></tr><tr><td>응시하기</td><td>응시예정</td><td>응시예정</td><td>과제수정</td><td>토론수정</td><td>작성하기</td></tr></tbody></table>	꼭지시험 (배점:5점)	중간고사 (배점:25점)	기말고사 (배점:25점)	과제 (배점:20점)	토론 (배점:5점)	의견나눔(참여도) (배점:0점)	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	진행중	미응시	미응시	제출완료	제출완료	작성글:0건	응시하기	응시예정	응시예정	과제수정	토론수정	작성하기		학습현황 나의전도율 46% •출석회소기준 •중간시80%이상 출석 필수 •중간/기말고사도 출석률에 포함 강의보기
꼭지시험 (배점:5점)	중간고사 (배점:25점)	기말고사 (배점:25점)	과제 (배점:20점)	토론 (배점:5점)	의견나눔(참여도) (배점:0점)																					
시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:	시작일: 종료일:																					
진행중	미응시	미응시	제출완료	제출완료	작성글:0건																					
응시하기	응시예정	응시예정	과제수정	토론수정	작성하기																					

- ① 5주차 학습내용을 바탕으로 꼭지시험을 치르게 됩니다.
- ② 시험기간은 5주차 출석인정일동안 진행됩니다.
※ 2026년 2학기 7기수 꼭지시험 일정 : 2026.11.17(화) ~ 2026.11.30(월) 18시 00분 (13일, 18시간)
- ③ 시험시간은 10분입니다.
- ④ 시험문제는 OX퀴즈 및 객관식(5문항)으로 출제됩니다.
- ⑤ 응시차수를 선택 후 시험응시 버튼을 클릭하면 온라인시험 프로그램이 설치되며 시험에 응시하는 동안에는 시험응시에 필요한 기능 외에 다른 기능은 활성화되지 않으며 사용할 수 없습니다.
- ⑥ 시험 시작 전 시험을 방해하는 프로그램(한글, 파워포인트, 메모장 등)은 강제종료되며 부정행위 방지 기능이 실행됩니다.
- ⑦ 시험응시를 끝낸 후에는 시험응시 여부에 체크되어 있는지 꼭 확인해야 합니다.
- ⑧ 꼭지시험은 1문제 당 1점 총 5점으로 배점됩니다.

시험

☐ 시험리스트

과정명	가족복지론	수강기간				
구분	시험제목	시험종류	시험기간	응시여부	점수 (주관식 제외)	시험응시
꼭지시험	가족복지론 꼭지시험	시험 (필수)	2026-01-13 00시 00분 ~ 2026-01-26 19시 00분	응시완료	4점	시험응시

5. 많이하는 질문

Q. 성적은 어떤 방식으로 부여가 되나요?

A. 학습자께서는 총 5가지의 평가방법으로 통해 성적을 부여받으실 수 있습니다.

1. 출석 : 20점

- 총 30개 차시(중간+기말고사) 각 2차시 포함) 중에서 **결석횟수가 6회 초과가 되면, 출석률 미달로 인해 성적은 자동으로 탈락처리(F학점)**가 되오니 꼭 유의해주세요.

내용								
출석차시	1차시~ 23차시	24차시	25차시	26차시	27차시	28차시	29차시	30차시
출석률	0~76%	80%	83%	86%	90%	93%	96%	100%
부여점수	과락(F)처리	8점	10점	12점	14점	16점	18점	20점

2. 정기고사 : 50점 (중간고사 25점, 기말고사 25점)

- 학습방에서 중간고사, 기말고사 응시하기 버튼을 누르시면 응시하실 수 있습니다.
- 각 시험당 객관식 20문제(각 1점), 주관식 5문제(각 1점)가 출제됩니다.

3. 수시시험(꼭지시험) : 5점

- 학습방 꼭지시험 응시하기 버튼을 누르시면 응시하실 수 있습니다.
- 5주차 학습내용을 바탕으로 꼭지시험이 실시되며, OX퀴즈 및 객관식(총 5문제)으로 출제됩니다. 단, 대면교육과정에는 수시시험이 없습니다.
- 꼭지시험의 경우 공결처리가 불가능하오니 유의해 주시기 바랍니다.

4. 과제(리포트) : 20점

- 학습방 과제 제출하기 버튼을 클릭하시면 각 과목의 리포트에 대한 내용확인이 가능하오며, 업로드 또한 과제제출 코너에서 진행해 주시면 됩니다.
- 상대평가로 이루어지며 교수님께서 출제하신 주제와 분량에 맞게 작성해 주세요.

5. 토론 : 5점

- 학습방 토론보기 버튼을 클릭하시면 각 과목의 토론에 대한 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 토론 또한 상대평가로 이루어집니다.

Q. 성적에 대한 공개는 어떤 방식으로 진행이 되나요?

A. 성적은 과정 종료일(기말고사 응시종료일) 10일 이후 중간고사, 기말고사, 과제, 토론, 수시시험(쪽지시험)에 대한 점수가 일괄공개가 됩니다.

성적에 큰 이상이 있는 경우 학습방 위쪽 메뉴 중 이의신청 버튼을 클릭하셔서 이의신청을 제기하시면 됩니다.

※ 단, 과제 / 토론의 경우 상대평가로 진행되며, A이상의 성적이 부여된 경우 이의신청 점수가 반려됩니다.



학습방 메뉴 오른쪽
종합성적 버튼 클릭

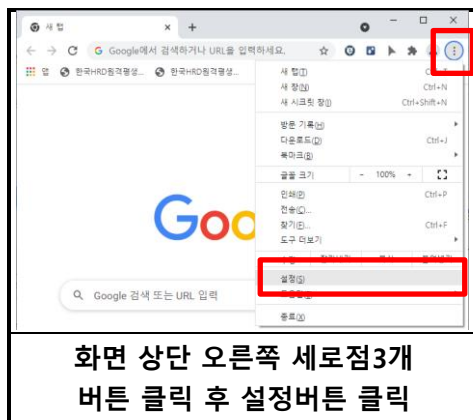


원점수를 변환하여 상대평가로 진행
몇등을 하였는지에 비례하여 부여

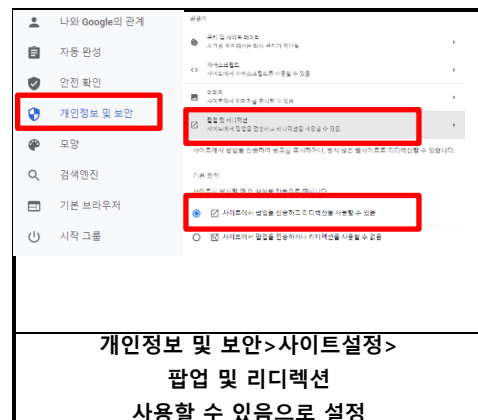
Q. 강의화면이 열리지 않습니다.

A. 크롬, 엣지등의 브라우저에서는 팝업차단을 해지해 주셔야 정상적인 수강이 가능합니다.

- 크롬에서의 설정

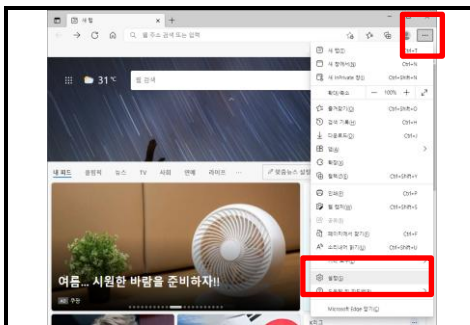


화면 상단 오른쪽 세로점3개
버튼 클릭 후 설정버튼 클릭

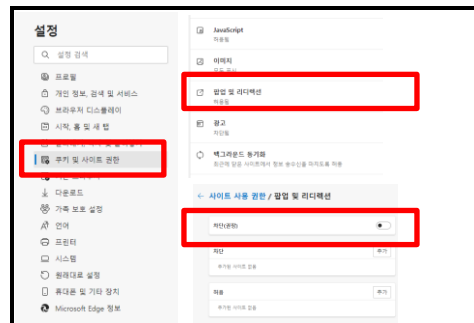


개인정보 및 보안>사이트설정>
팝업 및 리디렉션
사용할 수 있음으로 설정

- 엣지에서의 설정



화면 상단 오른쪽 가로점3개
버튼 클릭 후 설정버튼 클릭



쿠키 및 사이트 권한>팝업 및 리디렉션
차단 해지로 설정(파란볼 끄기)

Q. 필수학습시간을 채웠는데도 출석이 X입니다. 왜 그렇죠?

A. 3가지 경우가 있습니다.

출석관련안내

aplus.ac/StudyRoom/StudyDetailPop?MyCourseId=400728&Week=1...

aplus.ac

학습상세현황

페이지	필수 학습시간	학습자 학습시간	학습인정
1 / 12	0초	0초	X
2 / 12	0초	0초	X
3 / 12	0초	0초	X
4 / 12	0초	0초	X
5 / 12	0초	0초	X
6 / 12	660초	0초	X
7 / 12	1260초	0초	X
8 / 12	420초	0초	X
9 / 12	0초	0초	X
10 / 12	0초	0초	X
11 / 12	0초	0초	X
12 / 12	0초	0초	O

닫기

출석상세현황

학습자 학습시간	학습 상세현황	출석 인정여부	학습하기
0분	보기	불인정	학습시작
0분	보기	불인정	학습시작
68분	보기	인정	학습시작
71분	보기	인정	학습시작
0분	보기	불인정	학습시작
0분	보기	불인정	학습시작
0분	보기	불인정	학습시작
0분	보기	불인정	학습시작

※ ①출석인정 여부에 X가 되어있는 경우, 해당 차시의 ②보기버튼을 클릭하시면

③ 학습상세현황을 확인 할 수 있는 페이지가 나옵니다.

1. 출석인정기간 이후에 수업을 들은 경우

- 수강시간을 확인하시고, 출석인정 기간 이후에 수강하거나 완료할 경우 결석처리가 되오니 출석인정 기간 내에 꼭 수강을 완료해주세요.

2. 페이지별 학습시간을 충족하지 못한 경우

- 모든 페이지의 학습인정에서 모두 O가 되어야 최종적으로 출석 인정이 됩니다. 1페이지에만 아무리 오래 있어도 출석처리는 되지 않습니다.

3. 교육기관 서버에는 반영이 되었으나, 학습자 PC에는 반영이 되지 않은 경우

- 위 조건을 모두 만족한 경우에도 출석이 X로 보이신다면, 인터넷 창을 모두 닫아 주시고 다시 로그인 하시면 적용이 됩니다.

Q. 강의관련 자료는 어디서 받을 수 있을까요?

A. 강의자료(학습자교안)는 나의강의실 > 강의실 하단 각 과정명 오른쪽에 교안버튼을 통해 확인이 가능하며, 교안은 1주~14주 내용을 담은 하나의 파일로 다운로드 가능합니다.

※ 교재구매를 따로 원하시는 경우 교육원으로 문의 주시기 바랍니다.

수강중인 과정

수강완료된 과정

나의 학사활동 현황

학점취득현황

0 학점

최근접속일시

수강중 과정수

7 과정

1:1 문의건수

0 건

과목명	출석률	촬영교수	지도교수	강의계획서	교안	시작일자	종료일자	강의실입장
교육심리학	13 %	-		강의계획서	교안	2026-01-06	2026-04-20	강의실입장
대인관계의심리학	13 %	-		강의계획서	교안	2026-01-06	2026-04-20	강의실입장
산업심리학	13 %	-		강의계획서	교안	2026-01-06	2026-04-20	강의실입장
상담심리학	6 %	-		강의계획서	교안	2026-01-06	2026-04-20	강의실입장

Q. 실습이나, 대면교육과정에 대한 일정은 어떻게 확인할 수 있을까요?

A. 본 교육원 공지사항에 항시 업데이트 되어있습니다. 공지사항을 수시로 확인하셔서, 불이익이 발생하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.



사회복지현장실습 공지사항 확인
(상단 이미지 클릭)



보육대면수업 공지사항 확인
(상단 이미지 클릭)

※ 실습 및 대면의 경우 별도의 출석기준(오프라인 출석+온라인 강의 / 출석점수 15점)이 있사오니 유의해주시기 바랍니다.